



Créer une présentation visuelle efficace

Contexte et objectifs généraux :

Vous devez présenter un projet, le valoriser.

Que vous soyez à côté pour présenter à l'oral ou non, une **présentation visuelle animée** bien pensée permet d'**intéresser votre auditoire** et d'illustrer votre pensée.

Oubliez les diaporamas chargés, les effets mal gérés et les ClipArt des années 90 !

Apprenez les règles d'une **présentation percutante** et réalisez une présentation dynamique qui fera la différence dans cette **formation pratique**.

Compétences visées :

à l'issue de cette formation, l'apprenant sera en mesure de :

- Savoir créer un scénario de présentation
- Créer des présentations percutantes

Durée : à partir de 0,5 jour

Disponible en :

- Présentiel
- Distanciel
- Mixte

Intervenant : Céline ROBERT

Prérequis :

Avoir une présentation visuelle à créer

Public visé :

Tous producteurs de documents techniques d'information ou de communication Techniciens de PAO, assistant(e)s de communication
Avant la formation, un entretien avec le formateur ou le responsable pédagogique permettra d'évaluer les compétences, prérequis et besoins réels pour adapter la formation : contenu, durée et modalités.

Demander un entretien

Moyens pédagogiques :

- Pédagogie interactive et participative. alternance d'exposés et de cas pratiques
- Un support de cours est remis en fin de formation

Modalités et délais d'accès :

Nous avoir renvoyé la convention signée au plus tard 24h avant la formation

Suivi de l'exécution :

Feuilles d'émargement signées par le stagiaire, attestation de fin de formation individuelle mentionnant la nature, la durée de l'action ainsi que les résultats des acquis de la formation. Questionnaires stagiaire et formateur

Situations particulières :

Pour toute difficulté ou handicap, veuillez contacter celine.robert@com3elles.com pour voir les éventuelles

adaptations à prévoir.



Programme* :

Nota : en préalable à la formation, un entretien sera réalisé afin d'identifier au mieux de vos besoins le logiciels qui sera abordé en priorité dans cette formation.

Introduction

- Les différences entre PowerPoint, Prezi, Canva, Genial.li...
- Choisir son outil : quels critères ?
- Les règles de base d'une présentation efficace
- Les risques de l'animation et des effets

Création d'un scénario de présentation

- Définir un objectif, une durée, un rythme
- Structurer le contenu : texte, illustrations
- Définir les étapes et transitions : la forme au service du sens

Réalisation d'une présentation percutante

- Fonctionnement et logique de présentations animées
- Mise en forme générale de la présentation
- Gérer les mouvements au service du sens
- Personnaliser le thème de la présentation (couleurs, typo...)
- Insérer des images, des vidéos
- Exporter et diffuser la présentation

Pour aller plus loin

- Présentation de ressources complémentaires (outils, banques de ressources, ...)

* Personnalisable : programme indicatif pouvant être ajusté en fonction des évaluations et des besoins réellement identifiés

Le plus :

Au delà de l'outil lui même, des astuces pour relaiser une présentation efficace vous sont présentées pour réussir quelque soit le logiciel !

Discutons-en !

Dernière modification : Dimanche 10 Octobre 2021